

വിജ്ഞാപനം

തിരുവനന്തപുരം വികാസ് ഭവൻ നാലാം നിലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ഇൻഫർമേഷൻ കം റിസർച്ച് ഓഫീസർ (ശമ്പള സ്കെയിൽ - 39300-83000) തസ്തികയിൽ അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് നിയമനത്തിന് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു. സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ സമാന ശമ്പള സ്കെയിലിൽ / 1st ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിൽ സമാന മേഖലയിൽ പ്രവർത്തി പരിചയമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ വകുപ്പുകളുടെ നിരാക്ഷേപപത്രം, പ്രൊഫോർമ എന്നിവ ഉള്ളടക്കം ചെയ്ത അപേക്ഷ 16.11.2022-ന് മുൻപായി ഡയറക്ടർ ,ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, വികാസ് ഭവൻ, നാലാം നില, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.



ഡയറക്ടർ

APPLICATION FOR REGISTRATION IN THE PANEL FOR DEPUTATION TO

THE

- 1. Name of Dept. / Board to which deputation is desired :
- 2. District to which request is being made :
- 3. Category of post to which the request is being made :
- 4. Name (In block letters) :
- 5. Present designation and office Address :
- 6. Date of Birth :
- 7. Qualifications :
 - General :
 - Special if any :
- 8. Date of Entry :
- 9. Experience :

10. Pay and scale of pay :

Place:

Date:

Signature of applicant

Counter signature of the Head of Office

BIO-DATA

1. Name :
2. Post held and name of office :
3. Present pay and scale of pay :
4. Age and date of birth :
5. Qualifications :
 - (a) General :
 - (b) Special :
6. Experience :
7. Permanent Residential Address :
8. Remarks :

Place :

Date:

Signature of Applicant

DECLARATION

I, declare that I am willing to serve the entire period of deputation as (name of post) under the and will not required for revision before the tenure of present deputation expires.

Name:

Designation:

Place:

Date:

Signature:

STATEMENT UNDER THE RULES 144 (KSR PART I)

Vide Circular Memorandum No. 42765/Rule-3/62/Fin. Dated 15-6-1962

1. Name of the Government Servant :
2. Date of birth :
3. To whom lent :
4. Official Designation (post held
Substantively before transfer) :
5. Scale of pay of the post in government
service held substantively by the officer :
6. Head of account to which pay was
debitable before transfer :
7. Monthly rate of pay sanctioned in
Foreign service :
8. Service rules applicable :
9. Rate of monthly contributions
provisionally fixed under rule :
- (a) Leave salary
- (b) Pension
10. When lent :
11. Where to be recovered :
12. Whether creditable to state or central :
13. Date of termination of Foreign Service :

Signature
Head of Office / Department