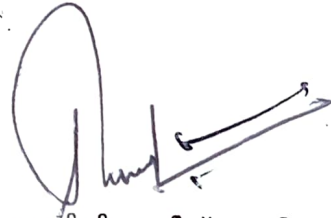


വിജ്ഞാപനം

തിരുവനന്തപുരം വികാസ് ഭവൻ നാലാം നിലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് നിയമനത്തിന് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു. സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ സമാന തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ വകുപ്പുകളുടെ നിരാക്ഷേപപത്രം, പ്രൊഫോർമ എന്നിവ ഉള്ളടക്കം ചെയ്ത അപേക്ഷ 10.08.2022 ന് മുൻപായി ഡയറക്ടർ ,ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, വികാസ് ഭവൻ, നാലാം നില, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.



അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

APPLICATION FOR REGISTRATION IN THE PANEL FOR DEPUTATION TO

THE

- 1. Name of Dept. / Board to which deputation is desired :
- 2. District to which request is being made :
- 3. Category of post to which the request is being made :
- 4. Name (In block letters) :
- 5. Present designation and office Address :
- 6. Date of Birth :
- 7. Qualifications :
 - General :
 - Special if any :
- 8. Date of Entry :
- 9. Experience :
- 10. Pay and scale of pay :

Place:

Date:

Signature of applicant

Counter signature of the Head of Office

BIO-DATA

1. Name :
2. Post held and name of office :
3. Present pay and scale of pay :
4. Age and date of birth :
5. Qualifications :
 - (a) General :
 - (b) Special :
6. Experience :
7. Permanent Residential Address :
8. Remarks :

Place :

Date:

Signature of Applicant

DECLARATION

I, declare that I am willing to serve the entire period of deputation as (name of post) under the and will not required for revision before the tenure of present deputation expires.

Name:

Designation:

Place:

Date:

Signature:

STATEMENT UNDER THE RULES 144 (KSR PART I)

Vide Circular Memorandum No. 42765/Rule-3/62/Fin. Dated 15-6-1962

1. Name of the Government Servant :
2. Date of birth :
3. To whom lent :
4. Official Designation (post held
Substantively before transfer) :
5. Scale of pay of the post in government
service held substantively by the officer :
6. Head of account to which pay was
debitable before transfer :
7. Monthly rate of pay sanctioned in
Foreign service :
8. Service rules applicable :
9. Rate of monthly contributions
provisionally fixed under rule :
- (a) Leave salary
- (b) Pension
10. When lent :
11. Where to be recovered :
12. Whether creditable to state or central :
13. Date of termination of Foreign Service :

Signature
Head of Office / Department